

Wissenschaftliche Texte mit WORD

Olaf Gaudig

Wissenschaftliche Texte mit WORD

Effektives Arbeiten mit WORD 365, WORD 2019 und 2016

Bibliografische Informationen der Deutschen Nationalbibliothek

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <http://dnb.ddb.de> abrufbar

ISBN 978-3-96138-169-2

© 2019 Wissenschaftlicher Verlag Berlin

Olaf Gaudig & Peter Veit GbR

www.wvberlin.de / www.wvberlin.com

Alle Rechte vorbehalten.

Dieses Werk ist urheberrechtlich geschützt.

Jede Verwertung, auch einzelner Teile, ist ohne Zustimmung des Verlages unzulässig. Dies gilt insbesondere für fotomechanische Vervielfältigung sowie Übernahme und Verarbeitung in EDV-Systemen.

Druck und Bindung: SDL – Digitaler Buchdruck, Berlin

Printed in Germany

€ 14,90

Inhalt

ANLEITUNG ZUM ERSTELLEN WISSENSCHAFTLICHER ARBEITEN MIT MS WORD	7
Vorbemerkung	7
Die verwendeten Versionen.....	8
AUFBAU DER ARBEIT – VORGEHENSWEISE	11
DIE DOKUMENTVORLAGE.....	13
Seitenzahlen einfügen	17
ERSTELLUNG VON FORMATVORLAGEN.....	21
Formatvorlage: Standard	22
Formatvorlage bearbeiten: Zeichen	24
Formatvorlage bearbeiten: Absatz	27
Formatvorlage bearbeiten: Tastenkombination.....	30
Formatvorlage: Standard mit Einzug.....	32
Formatvorlage: Zitat	38
Formatvorlage: Überschrift.....	40
Kapitelbeginn auf einer neuen Seite.....	46
Automatisches Nummerieren von Überschriften	47
Weitere Überschriften als Formatvorlage erstellen	48
Formatvorlage: Fußnoten	51
Spezielle Formatvorlagen	53
Listen und Aufzählungen	54
Verweise.....	58
Erstellen eines Inhaltsverzeichnisses	62
Erstellen von Abbildungs- und Tabellenverzeichnissen	67
Erstellen eines Indexes	70

Ein Literaturverzeichnis erstellen.....	75
Rechtsgrundlagenverzeichnis	86
Recherchieren.....	88
Typographie.....	89
Schriftarten und Schriftattribute	89
Zeilenabstand und Ausrichtung	91
Typografische Zeichen.....	91
Silbentrennung.....	95
 FORMATIEREN EINES BEREITS VORLIEGENDEN TEXTES ODER TEXTTEILES.....	 99
Vorbereiten des Textes für eine Veröffentlichung.....	100
 DIE ENDGÜLTIGE GESTALTUNG DES TEXTES	 101
Das endgültige Layout	103
Farbige Graphiken.....	107
Ausgabe als PDF-Dateien.....	108
 NACHWORT IN EIGENER SACHE	 109
 REGISTER.....	 111
 AN UNSERE LESER.....	 115