

Projekt-Monitoring

Jörg Schittenhelm

Projekt-Monitoring

***Leitfaden für die Durchführung
eines Monitoring für Investoren***

Bibliografische Informationen der Deutschen Nationalbibliothek

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in
der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische
Daten sind im Internet über <http://dnb.ddb.de> abrufbar

ISBN 978-3-96138-166-1

© 2019 Wissenschaftlicher Verlag Berlin

Olaf Gaudig & Peter Veit GbR

www.wvberlin.de / www.wvberlin.com

Alle Rechte vorbehalten.

Dieses Werk ist urheberrechtlich geschützt.

Jede Verwertung, auch einzelner Teile, ist ohne
Zustimmung des Verlages unzulässig. Dies gilt
insbesondere für fotomechanische Vervielfältigung
sowie Übernahme und Verarbeitung in EDV-Systemen.

Druck und Bindung: SDL – Digitaler Buchdruck, Berlin

Printed in Germany

€ 29,00

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	5
Abbildungsverzeichnis	8
Abkürzungsverzeichnis	10
Einleitung.....	11
1. Monitoring.....	12
1.1. Definition des Begriffs Monitoring.....	12
1.2. Anforderungen an das Monitoring.....	14
1.3. Bedeutung des Monitoring	16
1.4. Aufgaben des Monitoring	18
1.5. Grundlagen für das Monitoring.....	21
2. Das Projekt.....	24
2.1. Der Projektbegriff	24
2.2. Die Projektvorbereitung	25
2.2.1. Die Projektziele	25
2.2.2. Projektorganisation	28
2.2.3. Projektstruktur	32
2.2.4. Projekthandbuch.....	35
3. Kennzahlen und Kennzahlensysteme.....	37
3.1. Vorbemerkungen.....	37
3.2. Kennzahlen.....	38
3.3. Kennzahlen im Monitoring.....	43
3.4. Kennzahlensysteme.....	44
4. Kennzahlensystem für das Monitoring	49

Inhaltsverzeichnis

5.	Kennzahlen für das Monitoring.....	54
5.1.	Qualitäts-Kennzahlen	54
5.2.	Kosten-Kennzahlen	54
5.3.	Termin-Kennzahlen.....	70
5.4.	Kriterien für die Auswahl weiterer Kennzahlen	77
6.	Ermittlung der Kennzahlen.....	81
6.1.	Anforderungen an die Kennzahlenermittlung	81
6.2.	Ermittlung der Plan-Werte.....	83
6.3.	Ermittlung der Ist-Werte	84
6.3.1.	Qualität.....	84
6.3.2.	Kosten.....	84
6.3.3.	Termine	85
6.3.3.1.	Die Leistungsmeldung.....	85
6.3.3.2.	Erstellung der Leistungsmeldung.....	87
7.	Bewertung der Kennzahlen.....	94
7.1.	Der Plan-Ist Abgleich	94
7.2.	Bewertung der Qualitäten.....	95
7.3.	Bewertung der Kosten	96
7.3.1.	Die Kosten-Trend-Analyse.....	96
7.4.	Bewertung der Termine.....	100
7.4.1.	Die Meilenstein-Trend-Analyse	100
7.5.	Bewertung des Gesamtprojekts.....	107

8.	Der Monitoring-Bericht.....	108
8.1.	Gestalterische Grundregeln	108
8.1.1.	Sprache	109
8.1.2.	Schrift.....	110
8.1.3.	Satzspiegel	111
8.1.4.	Farbgebung.....	112
8.1.5.	Grafiken und Diagramme	113
8.2.	Der reguläre Monitoring-Bericht	116
8.3.	Der Executive-Summary-Report.....	119
9.	Leistungsbild und Honorar	123
9.1.	Leistungsbild/Honorar Variante 1	123
9.2.	Leistungsbild/Honorar Variante 2	127
9.3.	Leistungsbild/Honorar Variante 3	130
10.	Schlussbetrachtung.....	134
	Literaturverzeichnis	136
	Anhang	138
	Beispiel Statusabfrage	139
	Beispiel Terminkontrollliste.....	141
	Beispiele für die Zeitachsen-Einteilungen des Meilenstein-Planes	142
	Blanko Executive-Summary-Report.....	148